



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

## **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP 08/2026**

### **CONTRATANTE:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO

### **OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DOS FUNDOS MUNICIPAIS DE PORTO REAL DO COLÉGIO/AL.

### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 3.868.503,25 (TRÊS MILHÕES, OITOCENTOS E SESSENTA E OITO MIL, QUINHENTOS E TRÊS REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS.)

### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**DIA 08/05/2026 às 08h00min (horário de Brasília)**

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM

### **MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM / NÃO



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026/SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0014.009.0501-2026**

**O MUNICÍPIO DE PORTO REAL DO COLÉGIO, ESTADO DE ALAGOAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 12.207.429/0001-33, com sede localizada à Rua do São José, s/n – Bairro centro, CEP 57.290-000, Porto Real do Colégio/AL, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1- DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene, destinados ao atendimento das Secretarias e dos Fundos Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2- DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3- DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam previamente credenciados no sistema [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br):

**3.2.** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**3.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.6.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. ([art. 4º § 2º da Lei 14.133/2021](#)).

**3.7.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**3.8. Não poderão disputar esta licitação:**

**3.8.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.8.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.8.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.8.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.8.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.8.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.8.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.8.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.8.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.8.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.8.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.9.** O impedimento de que trata o item 3.8.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.12.** O disposto nos itens 0 e 0 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.13.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**3.14.** A vedação de que trata o item 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **Erro! Fonte de referência não encontrada..** e 8.13. deste Edital.

**4.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; ([§ 1º do art. 63 da Lei 14.133/2021](#)).

**4.3.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; ([Inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021](#))

**4.3.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**4.3.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; ([Inciso IV do art. 63 da Lei 14.133/2021](#)).

**4.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**4.5.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3. ou 4.5. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**4.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.10.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.10.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.11.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.11.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** valor unitário do item;

**5.1.2.** Marca;

**5.1.3.** Fabricante;

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.2.1.** O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.8.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do Item

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,02.

**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

**6.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- 6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 6.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- 6.18.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.18.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 6.18.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - 6.18.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - 6.18.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.18.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.18.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - 6.18.2.2.** empresas brasileiras;
  - 6.18.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 6.18.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.19.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
  - 6.19.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 6.19.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
  - 6.19.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
  - 6.19.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.20.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 7.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- 7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).
- 7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e 4.5. deste edital.
- 7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1.** contiver vícios insanáveis;
  - 7.7.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 7.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 7.7.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 7.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. ([art. 29 da Instrução Normativa nº 02/2023](#)).
- 7.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 7.8.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**7.11.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**8.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento), para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

**8.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#));

**8.8.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; ([Inciso IV do art. 63 da Lei 14.133/2021](#));

**8.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. ([§ 1º do art. 63 da Lei 14.133/2021](#))

**8.10.** A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, ou com apresentação dos documentos abaixo elencados.

### **8.11.1. Habilitação jurídica:**

**8.11.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.11.1.2.** Em se tratando de micro empreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**8.11.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.11.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**8.11.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.11.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971](#);

**8.11.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**8.11.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.11.2. Regularidade fiscal social e trabalhista:**

**8.11.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes/Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso ([art. 68, I da Lei nº. 14.133/2021](#));

**8.11.2.2.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; ([art. 68, II da Lei nº. 14.133/2021](#));

**8.11.2.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas ([art. 68, III da Lei nº. 14.133/2021](#));

**8.11.2.3.1.** Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.11.2.4.** Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei ([art. 68, IV da Lei nº. 14.133/2021](#));

**8.11.2.5.** Regularidade perante a Justiça do Trabalho ([art. 68, V da Lei nº. 14.133/2021](#));

**8.11.2.6.** Cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#), ([art. 68, VI da Lei nº. 14.133/2021](#));

**8.11.2.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.11.2.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**8.11.3. Qualificação Econômico-Financeira.**

**8.11.3.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. No caso do documento mencionado neste item não fixar prazo de validade, ([art. 69 inciso II da Lei 14.133/2021](#)).

**8.11.3.1.1.** Caso a referida certidão não apresente prazo de validade será considerado até 90 (noventa) dias da data de sua emissão.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**8.11.4. Qualificação Técnica**

**8.11.4.1.** Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [\(art. 67 inciso II da Lei 14.133/2021\)](#).

**8.11.4.3.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. [\(art. 67 inciso VI da Lei 14.133/2021\)](#).

**8.12.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. [\(IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º\)](#).

**8.13.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.13.1.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**8.14.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.15.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º\)](#):

**8.15.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e,

**8.15.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.16.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.17.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.18.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.19.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**8.20.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que: (verificar decreto)

- a)** solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP, e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 10.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**10.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**10.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos [art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23](#).

**10.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou





**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**10.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**11.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema,

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.portorealdocolegio.al.gov.br](http://www.portorealdocolegio.al.gov.br) e no sistema [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra;





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- 12.1.2.4.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.5.** fraudar a licitação
- 12.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8.** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal
- 12.2.1.** advertência;
- 12.2.2.** multa;
- 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 0, 0 e 0 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 0, 0, 0, 0 e **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.
- 12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 0 e **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até **3 (três)** dias úteis antes da data da abertura do certame, ([art. 164 da Lei 14.133/2021](#)).

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias** úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados;



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**13.3.1.** de forma eletrônica, através do sistema [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.portorealdocolégio.al.gov.br](http://www.portorealdocolégio.al.gov.br) e no sistema [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**14.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**14.11.1. ANEXO I** - Termo de Referência

**14.11.1.1.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

**14.11.3. ANEXO II** – Minuta de Ata de Registro de Preços

Porto Real do Colégio/AL, 15 de abril de 2026.

**PRISCILA SOUZA MOURA  
PREGOEIRA/AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de materiais de limpeza, higienização e descartáveis para suprir as necessidades das Secretarias Municipais de Porto Real do Colégio - AL, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	TOTAL
1	<b>Nome:</b> ABSORVENTE HIGIÊNICO SUAVE <b>Especificação:</b> ABSORVENTE HIGIÊNICO SUAVE COM ABAS, PACOTE COM 8. COMPOSIÇÃO FIBRAS DE CELULOSE, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS, POLÍMERO ACRÍLICO, POLIPROPILENO, POLIETILENO E FRAGRÂNCIA.	PCT	700
2	<b>Nome:</b> ÁGUA SANITÁRIA 1L <b>Especificação:</b> ÁGUA SANITÁRIA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 01 LITRO. REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UND	16.280
3	<b>Nome:</b> ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO PARA LIMPEZA <b>Especificação:</b> ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO PARA LIMPEZA, TRANSPARENTE, COM GRADUAÇÃO ALCÓOLICA DE 70°, COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO, DESNATURANTE E ESSÊNCIA, EM FRASCO PLÁSTICO ANSPARENTE COM 01 LITRO DO PRODUTO E TAMPA ROSCÁVEL, REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	6.100
4	<b>Nome:</b> ÁLCOOL ETÍLICO PARA LIMPEZA DE AMBIENTES <b>Especificação:</b> ÁLCOOL ETÍLICO PARA LIMPEZA DE AMBIENTES, ASPECTO LÍQUIDO VISCOSO (GEL), SANITIZANTE, COMPOSIÇÃO HIDROALCOÓLICA, APARÊNCIA VISUAL GEL, TAMPA DE ROSCA COM ORIFÍCIO NA TAMPA INTERNA PARA MELHOR FLUIDEZ DO LÍQUIDO, ACONDICIONADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS DE 500ML.	UND	5.000
5	<b>Nome:</b> AVENTAL PARA COZINHA INDRUSTRIAL 140 CM <b>Especificação:</b> AVENTAL PARA COZINHA INDRUSTRIAL, MATERIAL NAPA, COR BRANCA, COMPRIMENTO 140 CM, LARGURA 70CM.	UND	1.160
6	<b>Nome:</b> BACIA PLÁSTICA 2L <b>Especificação:</b> BACIA PLÁSTICA ATOXICO (PEAD), REDONDA, PARA COZINHA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS	UND	510
7	<b>Nome:</b> BACIA PLÁSTICA 8L <b>Especificação:</b> BACIA PLÁSTICA CANELADA, CAPACIDADE 8 LITROS.	UND	510
8	<b>Nome:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO 20L <b>Especificação:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO, ALÇA DE	UND	758



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 20 LITROS, COR PRETA OU VERDE. VALIDADE INDETERMINADA.		
9	<b>Nome:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS 72L <b>Especificação:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS, EM PLÁSTICO INCOLOR, VOLUME APROXIMADO 72 LITROS.	UND	300
10	<b>Nome:</b> CARRINHO/BALDE FUNCIONAL PARA LIMPEZA COM BALDE ESPREMEDOR VERTICAL <b>Especificação:</b> CARRINHO/BALDE FUNCIONAL PARA LIMPEZA COM BALDE ESPREMEDOR VERTICAL, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 32 LITROS. COMPOSIÇÃO POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. RODÍZIOS GIRATÓRIOS E RODAS PLÁSTICAS. ACOMPANHA MOP ÚMIDO PONTA CORTADA NO MÍNIMO 320G CABO TELESCÓPICO COM NO MÍNIMO DE 1,40 M E PLACA SINALIZADORA PARA PISO MOLHADO. .	UND	53
11	<b>Nome:</b> CESTO DE LIXO REDONDO TELADO 10 L <b>Especificação:</b> CESTO DE LIXO REDONDO TELADO, EM POLIPROPILENO. CAPACIDADE DE 10 LITROS. MEDIDAS APROXIMADAS 28CM X 28CM. COR A DEFINIR COR PRETA.	UND	415
12	<b>Nome:</b> CLORO ALVEJANTE 5L <b>Especificação:</b> CLORO ALVEJANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO REMOÇÃO MANCHAS. BOMBONA DE 5 LITROS. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	9.050
13	<b>Nome:</b> COLHER SOBREMESA DESCARTÁVEL <b>Especificação:</b> COLHER SOBREMESA DESCARTÁVEL MEDINDO 12,5 CM, EM POLIESTIRENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	UND	3.150
14	<b>Nome:</b> COLÔNIA FRASCO 100 ML <b>Especificação:</b> COLÔNIA FRASCO 100 ML, TAMPA FLIPTOP, PARA USO A PARTIR DO NASCIMENTO.	UND	2.000
15	<b>Nome:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 50ML <b>Especificação:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA CAFEZINHO, MATERIAL ATÓXICO, DE POLIPROPILENO, CAPACIDADE 50 ML, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 50 PACOTES COM 100 UNIDADES, MATERIAL TRANSPARENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	CX	675
16	<b>Nome:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 180 ML <b>Especificação:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, MATERIAL ATÓXICO, DE POLIPROPILENO, CAPACIDADE 180ML, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 25 PACOTES COM 100 UNIDADES, MATERIAL TRANSPARENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	CX	1.230
17	<b>Nome:</b> DESENTUPIDOR CABO LONGO 60 CM <b>Especificação:</b> DESENTUPIDOR CABO LONGO, EM BORRACHA FLEXÍVEL, COM CABO EM MADEIRA PLASTIFICADO COM 60CM.	UND	420
18	<b>Nome:</b> DESINFETANTE 5L <b>Especificação:</b> DESINFETANTE , COMPOSIÇÃO À BASE DE ORTOFTALALDEÍDO, TEOR ATIVO A 0,55, FORMA FÍSICA SOLUÇÃO AQUOSA. BOMBONA DE 5 LITROS. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UND	2.400



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

19	<b>Nome:</b> DESINFETANTE LÍQUIDO 5L <b>Especificação:</b> DESINFETANTE LÍQUIDO, ANTIBACTERICIDA, AROMA DIVERSOS. BOMBONA DE 5 LITROS. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	4.230
20	<b>Nome:</b> DESODORIZADOR DE AMBIENTES, AEROSSOL <b>Especificação:</b> DESODORIZADOR DE AMBIENTES, AEROSSOL, FRAGRÂNCIA LAVANDA, SEM CFC, CONTROLA ODORES DESAGRADÁVEIS CAUSADOS POR FUNGOS E BACTÉRIAS, INIBE O CRESCIMENTO DE BACTÉRIAS, REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM COM 360 ML/ 284 G.	UND	3.750
21	<b>Nome:</b> DETERGENTE LÍQUIDO, BIODEGRADÁVEL, NEUTRO <b>Especificação:</b> DETERGENTE LÍQUIDO, BIODEGRADÁVEL, NEUTRO, TAMPA COM BICO DOSADOR, REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML.	UND	7.650
22	<b>Nome:</b> DISPENSER HIGIENIZADOR 800 ML <b>Especificação:</b> DISPENSER HIGIENIZADOR, MATERIAL PLÁSTICO ABS, CAPACIDADE DE 800ML, TIPO FIXAÇÃO PAREDE, COR BRANCA, APLICAÇÃO MÃOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VISOR FRONTAL PARA SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO E COM CHAVE.	UND	720
23	<b>Nome:</b> DISPENSER PARA PAPEL TOALHAS <b>Especificação:</b> DISPENSER PARA PAPEL TOALHAS EM FOLHAS. MATERIAL PLÁSTICO ABS FECHAMENTO COM CHAVE. CAPACIDADE 600 FOLHAS PAPEL TOALHA INTERFOLHADA DE 2 OU DE 3 DOBRAS. MEDIDAS ALTURA 29 CM, LARGURA 25,5 CM E COMPRIMENTO 13,5 CM. VALIDADE INDETERMINADA.	UND	720
24	<b>Nome:</b> ESCOVA DENTAL INFANTIL <b>Especificação:</b> ESCOVA DENTAL INFANTIL, MATERIAL CERDAS DE NYLON E POLIESTER, CABO PLÁSTICO TIPO CABO CURTO E ANATÔMICO, TIPOCABEÇA PEQUENO. MODELO MACIO.	UND	4.000
25	<b>Nome:</b> ESCOVA LIMPEZA GERAL <b>Especificação:</b> ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO POLIETILENO, MATERIAL CERDAS NÁILON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO DE POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 9 CM, APLICAÇÃO DUTOS E TUBULAÇÕES.	UND	530
26	<b>Nome:</b> ESCOVA PLÁSTICA PARA VASO SANITÁRIO <b>Especificação:</b> ESCOVA PLÁSTICA PARA VASO SANITÁRIO, REDONDA, CERDAS DE NÁILON, COM CABO SUPORTE PLÁSTICO, TAMANHO 30 CM. VALIDADE INDETERMINADA.	UND	660
27	<b>Nome:</b> FRALDA DESCARTÁVEL <b>Especificação:</b> FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO P PACOTES COM APROX. 90 UNIDADES	PCT	500
28	<b>Nome:</b> FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO G <b>Especificação:</b> FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO GPACOTES COM APROX. 70 UNIDADES	PCT	1.200
29	<b>Nome:</b> GARFO REFEIÇÃO DESCARTÁVEL MEDINDO 19 CM <b>Especificação:</b> GARFO REFEIÇÃO DESCARTÁVEL MEDINDO 19 CM, EM POLIESTIRENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	PCT	1.200





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

30	<b>Nome:</b> GARFO SOBREMESA DESCARTÁVEL MEDINDO 12,5 CM <b>Especificação:</b> GARFO SOBREMESA DESCARTÁVEL MEDINDO 12,5 CM, EM POLIESTIRENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	PCT	1.200
31	<b>Nome:</b> GUARDANAPO DE PAPEL <b>Especificação:</b> GUARDANAPO DE PAPEL, MEDINDO APROX. (23X20), COM FOLHA DUPLA, LISO, NA COR BRANCA, PACOTE CONTENDO 50 FOLHAS.	PCT	3.700
32	<b>Nome:</b> LIMPA VIDRO, SEM ÁLCOOL <b>Especificação:</b> LIMPA VIDRO, SEM ÁLCOOL, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. COM TAMPA COM VÁLVULA DE PRESSÃO TIPO GATILHO COM SPRAY PULVERIZADOR DISPOSTA NO LADO SUPERIOR DO FRASCO, REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. FRASCO DE 500 ML.	UND	2.050
33	<b>Nome:</b> LIXEIRA PLÁSTICA 15L COM PEDAL <b>Especificação:</b> LIXEIRA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE DE 15 LITROS, REDONDA, COM TAMPA E PEDAL.	UND	550
34	<b>Nome:</b> LIXEIRA TIPO CONTÊNER PLÁSTICO <b>Especificação:</b> LIXEIRA TIPO CONTÊNER PLÁSTICO, COM TAMPA E RODAS NA LATERAL, CAPACIDADE DE 120 LITROS, MATERIAL POLIPROPILENO, FORMATO QUADRADO/RETANGULAR. COR A DEFINIR. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UND	195
35	<b>Nome:</b> LUSTRA MÓVEIS, MULTISUPERFÍCIES <b>Especificação:</b> LUSTRA MÓVEIS, MULTISUPERFÍCIES, COMPOSTO POR CERAS NATURAIS E SILICONES, AROMA LAVANDA OU JASMIM, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE. FRASCO COM 500ML.	UND	1.510
36	<b>Nome:</b> LUVA DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, PARA USO DOMÉSTICO <b>Especificação:</b> LUVA DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, PARA USO DOMÉSTICO, EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, CLORADA E DUPLA FACE (LISA E ANTIDERRAPANTE), SEM FORRO, TAMANHO GRANDE.	PAR	2.120
37	<b>Nome:</b> LUVA DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, PARA USO DOMÉSTICO, EM LÁTEX <b>Especificação:</b> LUVA DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, PARA USO DOMÉSTICO, EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, CLORADA E DUPLA FACE (LISA E ANTIDERRAPANTE), SEM FORRO, TAMANHO MÉDIO.	PAR	2.120
38	<b>Nome:</b> LUVA PLÁSTICA, TRANSPARENTE <b>Especificação:</b> LUVA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, PARA USO DE CULINÁRIA PACOTE COM 100 UNIDADES, TAMANHO UNIVERSAL	PCT	2.020
39	<b>Nome:</b> PANO DE PRATO, 100 ALGODÃO <b>Especificação:</b> PANO DE PRATO, 100 ALGODÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 68CM, LARGURA 40CM, COR BRANCA ALVEJADO, ACABAMENTO EM BAINHA DOBRADA EM TODA A VOLTA.	UND	2.150



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

40	<b>Nome:</b> PANO MULTIUSO DE VIBRAS <b>Especificação:</b> PANO MULTIUSO DE VIBRAS DE VISCOSE, COMPOSTO DE RESINA, VINIL ACRÍLICA, PACOTE COM 5 UNIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 67CM.	PCT	1.210
41	<b>Nome:</b> PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO <b>Especificação:</b> PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, TIPO SACO, 100 ALGODÃO ALVEJADO, REFORÇADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80 X 60CM	UND	4.200
42	<b>Nome:</b> PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA <b>Especificação:</b> PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA, MATERIAL 100 FIBRAS CELULÓSICAS, NÃO RECICLADO, COM FOLHAS BRANCAS, ALTA ALVURA, PICOTADAS E TEXTURIZADAS. MEDINDO 60M X 10CM CADA ROLO. MARCAS DE REFERÊNCIA PERSONAL, NEVE, FOFINHO OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE PACOTE COM 4 ROLOS. VALIDADE INDETERMINADA.	PCT	2.400
43	<b>Nome:</b> PASTILHA (PEDRA) SANITÁRIA, <b>Especificação:</b> PASTILHA (PEDRA) SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO PARADICLORO BENZENO99, GERMICIDA E BACTERICIDA, ASPECTO FÍSICO. REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. TABLETE SÓLIDO COM NO MÍNIMO 30 GRAMAS COM SUPORTE PLÁSTICO PARA ENGATE NO VASO SANITÁRIO.	UND	6.200
44	<b>Nome:</b> PENTE PARA CABELO, DE PLÁSTICO <b>Especificação:</b> PENTE PARA CABELO, DE PLÁSTICO, MODELO COM CABO TAMANHO GRANDE, DENTES FINOS E PRÓXIMOS.	UND	400
45	<b>Nome:</b> PRATO DESCARTÁVEL PARA BOLO 15CM <b>Especificação:</b> PRATO DESCARTÁVEL PARA BOLO 15CM, EM POLIESTIRENO, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	PCT	2.400
46	<b>Nome:</b> REFIL ODORIZADOR DE AMBIENTES <b>Especificação:</b> REFIL ODORIZADOR DE AMBIENTES, SPRAY, FRAGRÂNCIAS DIVERSAS. EMBALAGEM DE 250ML/170G. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UND	2.325
47	<b>Nome:</b> RESERVATÓRIO PARA DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO <b>Especificação:</b> RESERVATÓRIO PARA DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO AI SG 4001 EM PLÁSTICO POLIESTILENO, 12CM (ALTURA) X 10CM (LARGURA) X 9CM (PROFUNDIDADE) 9CM DA MANGUEIRINHA, COM APACIDADE 800ML.	UND	410
48	<b>Nome:</b> SABÃO EM PÓ 500 GR <b>Especificação:</b> SABÃO EM PÓ. COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, ESSÊNCIA, ÁGUA, ALVEJANTE. REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM COM 500G.	UND	10.450
49	<b>Nome:</b> SABONETE LÍQUIDO CEMOSOS <b>Especificação:</b> SABONETE LÍQUIDO, CREMOSO, PERFUMADO, ANTI RESSECAMENTO MÃOS, PH NEUTRO, AGRÂNCIA SUAWE. REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM DE 1 LITRO. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UND	4.688
50	<b>Nome:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO 20L	PCT	4.530



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<b>Especificação:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM MICRA ENTRE 0,04 A 0,05. PACOTE COM 100 UNIDADES.		
51	<b>Nome:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO 30L <b>Especificação:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COM MICRA ENTRE 0,04 A 0,05. PACOTE COM 100 UNIDADES . (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PCT	7.913
52	<b>Nome:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO 50L <b>Especificação:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COM MICRA ENTRE 0,04 A 0,05. PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	2.050
53	<b>Nome:</b> SACOLA PLÁSTICA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE <b>Especificação:</b> SACOLA PLÁSTICA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, LISA E BRANCA LEITOSA, VIRGEM E REFORÇADA, MODELO ALÇA DE CAMISETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 X 40CM, ESPESSURA 0,06MM	KG	300
54	<b>Nome:</b> SACOLA PLÁSTICA, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE 50x70 <b>Especificação:</b> SACOLA PLÁSTICA, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, EMPOLIETILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50x70 CM, COR BRANCA.	PCT	500
55	<b>Nome:</b> SHAMPOO INFANTIL FÓRMULA SUAVE <b>Especificação:</b> SHAMPOO INFANTIL FÓRMULA SUAVE, PARA TODOS TIPOS DE CABELO. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO OFTALMOLOGICAMENTE TESTADO, NÃO IRRITA OS OLHOS. GREDIENTES ÁGUA, SULFATO DE SÓDIO, PEG 150, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO NO MÍNIMO 100ML.	UND	1.500
56	<b>Nome:</b> SODA CÁUSTICA CRISTALIZADA EM ESCAMAS <b>Especificação:</b> SODA CÁUSTICA CRISTALIZADA EM ESCAMAS, COMPOSIÇÃO HIDRÓXIDO DE SÓDIO 9698. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. REGISTRADO NA ANVISA. EMBALAGEM DE 1 KG	UND	1.050
57	<b>Nome:</b> SOLUÇÃO DE LIMPEZA MULTIUSO 500ML <b>Especificação:</b> SOLUÇÃO DE LIMPEZA MULTIUSO, COM AROMA AGRAVÁVEL, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, INOFENSIVO À PELE, REGISTRADO NA ANVISA, EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPAS, COM RÓTULO INDICANDO O NOME DO FABRICANTE, CNPJ, QUÍMICO RESPONSÁVEL E Nº CRQ, NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. FRASCO COM 500 ML.	UND	3.100
58	<b>Nome:</b> TAPETE DE VINIL ENTRELAÇADO <b>Especificação:</b> TAPETE DE VINIL ENTRELAÇADO, 100 POLIMÉRICOS, MATERIAL TOTALMENTE ANTIDERRAPANTE E COM COSTADO SÓLIDO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM. TAMANHO MÍNIMO 40M X 60M.	UND	565
59	<b>Nome:</b> TOUCA TIPO DESCARTÁVEL <b>Especificação:</b> TOUCA TIPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIPROPILENO, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO ÚNICO COM ELÁSTICO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	2.040



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

60	<b>Nome:</b> VASSOURA DE CERDAS PIAÇAVA <b>Especificação:</b> VASSOURA DE CERDAS PIAÇAVA, CABO E CEPA DE MADEIRA, CAPA FOLHA FLANGE, COMPRIMENTO DA CEPA 24 CM, COMPRIMENTO DAS CERDAS 28 CM, COM CABO COLADO, TIPO INSTITUCIONAL, TIPO CABO COMPRIDO, COMPRIMENTO DO CABO 140 CM. VALIDADE INDETERMINADA.	UND	1.480
61	<b>Nome:</b> VASSOURA, MATERIAL CERDAS PALHA <b>Especificação:</b> VASSOURA, MATERIAL CERDAS PALHA, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CERDAS 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CABO, TIPO CABO COMPRIDO, APLICAÇÃO LIMPEZAEM GERAL.	UND	1.450
62	<b>Nome:</b> AVENTAL PARA COZINHA 113 CM <b>Especificação:</b> AVENTAL PARA COZINHA, APROXIMADAMENTE 113 CM DE ALTURA, 48 CM DE LARGURA, MATERIAL 100 ALGODÃO ESTAMPADO OU LISO.	UND	920
63	<b>Nome:</b> BACIA MATERIAL POLIPROPILENO 13,5L <b>Especificação:</b> BACIA MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO CANELADA, CAPACIDADE 13,5 LITROS.	UND	310
64	<b>Nome:</b> BACIA PLÁSTICA PEQUENA REDONDA <b>Especificação:</b> BACIA PLÁSTICA PEQUENA - BACIA PLÁSTICA REDONDA REFORÇADA, 11 LITROS, PLÁSTICO RESISTENTE, DIÂMETRO:41,0 CM, ALTURA: 13,5 CM, FUNDO: 31,0 CM.	UND	410
65	<b>Nome:</b> BACIA, MATERIAL PÁSTICO 30 CM <b>Especificação:</b> BACIA, MATERIAL PÁSTICO, TAMANHO MÉDIO, DIÂMETRO DE 30 CM.	UND	410
66	<b>Nome:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO 10 L <b>Especificação:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO, ALÇA DE ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 10 LITROS, COR PRETA OU VERDE. VALIDADE INDETERMINADA.	UND	440
67	<b>Nome:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO 100 L <b>Especificação:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO, MATERIAL POLIPROPILENO COM TAMPA, CAPACIDADE 100 LITROS, COR PRETA OU VERDE. VALIDADE INDETERMINADA	UND	620
68	<b>Nome:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO 15L <b>Especificação:</b> BALDE PLÁSTICO REFORÇADO, ALÇA DE ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 15 LITROS, COR PRETA OU VERDE. VALIDADE INDETERMINADA	UND	420
69	<b>Nome:</b> CESTO DE LIXO QUADRADO 15 L <b>Especificação:</b> CESTO DE LIXO QUADRADO EM POLIPROPILENO COM TAMPA, CAPACIDADE 15 LITROS, COM PEDAL. MEDIDAS APROXIMADAS 38CM (ALTURA) 32CM LARGURA, 28CM DE PROFUNDIDADE. COR A DEFINIR	UND	520
70	<b>Nome:</b> CLORO ALVEJANTE 1 LITRO <b>Especificação:</b> CLORO ALVEJANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO REMOÇÃO MANCHAS. FRASCO DE 1 LITRO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	6.200
71	<b>Nome:</b> CONDICIONADOR CABELO <b>Especificação:</b> CONDICIONADOR CABELO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, INFANTIL 100 ML.	UND	1.500
72	<b>Nome:</b> CORDA PARA VARAL, EM NYLON TRANÇADO, 10 MM <b>Especificação:</b> CORDA PARA VARAL, EM NYLON TRANÇADO, 10 MM, COM NO MÍNIMO 10 METROS, MATERIAL DE 1ª	UND	600



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	QUALIDADE		
73	<b>Nome:</b> CREME DENTAL COM FLÚOR ATIVO 90 GRAMAS <b>Especificação:</b> CREME DENTAL COM FLÚOR ATIVO (1000 PPM), AÇÃO BACTERICIDA, EM BISNAGA DE 90 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	4.000
74	<b>Nome:</b> CREME DENTAL INFANTIL <b>Especificação:</b> CREME DENTAL INFANTIL; sem flúor com no mínimo 50 gramas	UND	2.000
75	<b>Nome:</b> DESENTUPIDOR DE PIA, CABO CURTO <b>Especificação:</b> DESENTUPIDOR DE PIA, CABO CURTO ERGONÔMICO. ALTO PODER DE SUÇÃO. FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO E BORRACHA. DIMENSÕES: 11X9X4CM.	UND	420
76	<b>Nome:</b> ESCOVA PARA LAVAR <b>Especificação:</b> ESCOVA PARA LAVAR, MULTIUSO, EM BASE DE MADEIRA, OVAL E EXCLUSIVAS CERDAS DE NYLON. ALTAMENTE RESISTENTE.	UND	600
77	<b>Nome:</b> ESCOVA PARA MAMADEIRA <b>Especificação:</b> ESCOVA PARA MAMADEIRA - COJUNTO COM 2 PEÇAS, ARMAÇÃO EM AÇO E CABO EM POLIPROPILENO	UND	500
78	<b>Nome:</b> ESPONJA DE LIMPEZA, TIPO LÃ DE AÇO CARBONO <b>Especificação:</b> ESPONJA DE LIMPEZA, TIPO LÃ DE AÇO CARBONO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 02(DOIS) ANOS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. PACOTES DE NO MÍNIMO 60 G COM 8 UNIDADES CADA..	PCT	6.250
79	<b>Nome:</b> ESPONJA DUPLA FACE, MULTIUSO <b>Especificação:</b> ESPONJA DUPLA FACE, MULTIUSO, SENDO UMA DE FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS E OUTRA MACIA COM ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDAS. MEDIDAS APROXIMADAS 110MMX75MMX20MM. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE COM IDENTIFICAÇÃO DA MARCA E DO FABRICANTE. OBSERVAÇÕES A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE E AS MEDIDAS DEVERÃO ESTAR DESTACADOS NAS EMBALAGENS INDIVIDUAIS. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PACOTE COM 3 UNIDADES.	PCT	4.400
80	<b>Nome:</b> FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ, TAMANHO Nº 103 <b>Especificação:</b> FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ, DESCARTÁVEL, TAMANHOS Nº 103, CAIXA COM NO MÍNIMO 30 UNIDADES.	CX	1.500
81	<b>Nome:</b> FLANELA PARA LIMPEZA <b>Especificação:</b> FLANELA PARA LIMPEZA, DIMENSÕES APROXIMADAS 58 CM X 38 CM, COR LARANJA OU AMARELA, CANTOS ARREDONDADOS, CABAMENTO NAS BORDAS EM OVER. TECIDO EM ALGODÃO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER ETIQUETA DO FABRICANTE. VALIDADE INDETERMINADA	UND	1.530
82	<b>Nome:</b> FÓSFORO DE MADEIRA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS <b>Especificação:</b> FÓSFORO DE MADEIRA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS, EMBALAGEM EM PACOTE COM 10 CAIXAS. MATERIAL COM O SELO DO INMETRO	PCT	1.090
83	<b>Nome:</b> FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO GG <b>Especificação:</b> FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO GG	PCT	1.300





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	PACOTES COM APROX. 38 UNIDADES		
84	<b>Nome:</b> FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO M <b>Especificação:</b> FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO MPACOTES COM APROX. 78 UNIDADES	PCT	800
85	<b>Nome:</b> HASTES FLEXÍVEIS 75 UNIDADES <b>Especificação:</b> HASTES FLEXÍVEIS, MATERIAL HASTE PLÁSTICO, TIPO HASTE COM RANHURAS, MATERIAL PONTA ALGODÃO, COM 2 PONTAS, CAIXA COM 75 UNIDADES.	CX	4.000
86	<b>Nome:</b> INSETICIDA AEROSSOL <b>Especificação:</b> INSETICIDA AEROSSOL. EMBALAGEM COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, FÓRMULA COM ÁGUA, INODORO, MULTIINSETICIDA, INCLUSIVE PARA O MOSQUITO DA DENGUE, NÃO CONTER CFC. COM INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES NO CASO DE INTOXICAÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. FRASCO COM 300ML.	UND	2.400
87	<b>Nome:</b> KIT DE LIXEIRAS COM 05(CINCO) LIXEIRAS 60L PARA COLETA SELETIVA <b>Especificação:</b> LIXEIRA COLETA SELETIVA 60 LITROS: CONJUNTO COMPOSTO DE: SUPORTE PARA FIXAR NO PISO, CONFECCIONADO EM FERRO E PINTURA EPÓXI, COM 05(CINCO) LIXEIRAS, CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO, PARA COLETA SELETIVA, CORES (AZUL-VERMELHA-VERDE-AMARELA-MARROM). (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UND	68
88	<b>Nome:</b> LIMPADOR BASE ÁCIDA <b>Especificação:</b> LIMPADOR BASE ÁCIDA, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO ALQUILSOFÔNICO E ÁCIDO CLORÍDRICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, COR NEUTRA, BIODEGRADÁVEL. BOMBONA DE 05 LITROS. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	1.020
89	<b>Nome:</b> LIXEIRA EM POLIPROPILENO COM PEDAL 25L <b>Especificação:</b> LIXEIRA EM POLIPROPILENO, COM PEDAL, FORMATO RETANGULAR, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO DE SACO DE LIXO. CAPACIDADE DE 25 LITROS. MEDIDAS APROXIMADAS 570 X 370 X 345 MM. COR A DEFINIR.	UND	620
90	<b>Nome:</b> LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL, 100L, 91X57,5X51CM <b>Especificação:</b> LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL, 100L, 91X57,5X51CM	UND	110
91	<b>Nome:</b> LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL, 50L, 72X45X39,5CM. <b>Especificação:</b> LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL, 50L, 72X45X39,5CM.	UND	220
92	<b>Nome:</b> MANGUEIRA PLÁSTICA, FLEXÍVEL <b>Especificação:</b> MANGUEIRA PLÁSTICA, FLEXÍVEL, BICO DE JATO REGULÁVEL, COM 30 CM DE COMPRIMENTO.	UND	322
93	<b>Nome:</b> PÁ COLETORA DE LIXO, TAMANHO GRANDE EM POLIPROPILENO, COM CABO DE MADEIRA LONGO REVESTIDO COM POLIPROPILENO <b>Especificação:</b> PÁ COLETORA DE LIXO, TAMANHO GRANDE EM POLIPROPILENO, COM CABO DE MADEIRA LONGO REVESTIDO COM POLIPROPILENO	UND	1.060
94	<b>Nome:</b> PÁ COLETORA LIXO <b>Especificação:</b> PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR ZINCO, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 60 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA.	UND	1.060





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

95	<b>Nome:</b> PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES <b>Especificação:</b> PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, NEUTRO, MATERIAL 100 FIBRAS CELULÓSICAS, NÃO RECICLADO, COM FOLHAS BRANCAS, ALTA ALVURA, PICOTADAS E TEXTURIZADAS. MEDINDO 30M X 10CM CADA ROLO. PACOTE COM 4 ROLOS. VALIDADE INDETERMINADA.	PCT	15.500
96	<b>Nome:</b> PAPEL TOALHA, INTERFOLHADO <b>Especificação:</b> PAPEL TOALHA, INTERFOLHADO, 2(DUAS) DOBRAS, BRANCO, FOLHA SIMPLES, DE ALTA ABSORÇÃO, 100 CELULOSE VIRGEM (NÃO RECICLADO). DIMENSÕES APROXIMADAS 23X21(LARGURA X COMPRIMENTO). VALIDADE INDETERMINADA. ( <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b> )	PCT	6.012
97	<b>Nome:</b> POMADA INFANTIL PARA ASSADURA <b>Especificação:</b> POMADA INFANTIL PARA ASSADURA QUE PREVINE E COMBATE ASSADURAS EM CRIANÇAS, COMPOSTO COM ÓXIDO DE ZINCO, TUBO DE 90G. NA EMBALAGEM DEVERÁ ESTAR IMPRESSO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO.	UND	1.500
98	<b>Nome:</b> PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO 21CM <b>Especificação:</b> PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO 21CM, EM POLIESTIRENO, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	PCT	2.200
99	<b>Nome:</b> REFIL MOP PÓ <b>Especificação:</b> REFIL DE MOP PÓ MICROFIBRA DE PONTA CORTADA DE 40 CM.	UND	610
100	<b>Nome:</b> REFIL PARA MOP ÚMIDO <b>Especificação:</b> REFIL PARA MOP ÚMIDO, ALGODÃO TIPO PONTA DOBRADA, COR NATURAL, 340G. VALIDADE INDETERMINADA.	UND	610
101	<b>Nome:</b> RODINHO DE PIA <b>Especificação:</b> RODINHO DE PIA EM POLIPROPILENO, EXTREMIDADE EMBORRACHADA. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 20M.	UND	520
102	<b>Nome:</b> RODO COM CABO EM MADEIRA <b>Especificação:</b> RODO COM CABO EM MADEIRA SUPORTE DE PLÁSTICO COM LÂMINA EM EVA DUPLO, POSSUI PONTOS QUE SEGURAM MELHOR O PANO. MEDIDAS APROXIMADAS COMPRIMENTO DO SUPORTE 60 CM, COMPRIMENTO DO CABO NO MÍNIMO 120 CM. VALIDADE INDETERMINADA.	UND	620
103	<b>Nome:</b> SABÃO EM BARRA, NEUTRO, GLICERINADO <b>Especificação:</b> SABÃO EM BARRA, NEUTRO, GLICERINADO, PARA LIMPEZA EM GERAL, BIODEGRADÁVEL, ASPECTO FÍSICO SÓLIDO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. REGISTRO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE. BARRA DE 200 GRAMAS. (PACOTE COM 5 UNIDADES).	PCT	4.200
104	<b>Nome:</b> SABONETE LÍQUIDO DE GLICERINA PARA BEBÊS <b>Especificação:</b> SABONETE LÍQUIDO DE GLICERINA – SABONETE LÍQUIDO DE GLICERINA, PARA BEBÊS, PARA ROSTO, CORPO E CABELO, FRAGRÂNCIA TRADICIONAL, COM BASE 100% VEGETAL, HIPOALERGÊNICO, COMPOSIÇÃO MÍNIMA LAUREL SULFATO DE SÓDIO , TEA COCOYL GLUTAMATO, GLUCOSIDE DECYL, BETAINE ,	UND	7.500



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	COCAMIDOPROPYL, COCAMIDE DEA, PEG150 DISTETRATE GLICERINA, METHYLCHLOROISOTHI AZOLINE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, TAMPA COM BICO DOSADOR TIPO BICO DE PATO PARA FACILITAR E OTIMIZAR UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, EMBALADO EM FRASCO DE 250 ML, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DO FABRICANTE, COM AUTORIZAÇÃO DA ANVISA. (AMPLA CONCORRÊNCIA)		
105	<b>Nome:</b> SABONETEIRA INFANTIL <b>Especificação:</b> SABONETEIRA INFANTIL	UND	200
106	<b>Nome:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO <b>Especificação:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM MICRA ENTRE 0,13 A 0,15. PACOTE COM 100 UNID. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PCT	3.075
107	<b>Nome:</b> SUPORTE FILTRO CAFÉ <b>Especificação:</b> SUPORTE FILTRO CAFÉ, MATERIAL PLÁSTICO, MODELO TRADICIONAL, COR MARROM, TAMANHO REFERÊNCIA Nº 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CORTA-PINGOS.	UND	250
108	<b>Nome:</b> TOALHA DE BANHO INFANTIL <b>Especificação:</b> TOALHA DE BANHO INFANTIL, 100% ALGODÃO, FIO PENTEADO, TAMANHO 70 X 140 CM. CORES VARIADAS, SEM CAPUZ. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UND	1.875
109	<b>Nome:</b> VASSOURA EM NYLON, 30 CM <b>Especificação:</b> VASSOURA EM NYLON, 30 CM, COM CABO REVESTIDO EM PLÁSTICO, MÍNIMO DE 60 TUFOS, DE PRIMEIRA QUALIDADE. VASSOURA, MATERIAL CERDAS NÁILON DURO, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CERDAS 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO CURTO, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL.	UND	1.530
110	<b>Nome:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS 12L <b>Especificação:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS, EM PLÁSTICO INCOLOR, VOLUME APROXIMADO 12 LITROS.	UND	100
111	<b>Nome:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS 20L <b>Especificação:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS, EM PLÁSTICO INCOLOR, VOLUME APROXIMADO 20 LITROS.	UND	100
112	<b>Nome:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS 30L <b>Especificação:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS, EM PLÁSTICO INCOLOR, VOLUME APROXIMADO 30 LITROS.	UND	100
113	<b>Nome:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS 50L <b>Especificação:</b> CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVAS, EM PLÁSTICO INCOLOR, VOLUME APROXIMADO 50 LITROS.	UND	100
114	<b>Nome:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 50ML <b>Especificação:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA CAFEZINHO, MATERIAL ATÓXICO, DE POLIPROPILENO, CAPACIDADE 50 ML, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 50 PACOTES COM 100 UNIDADES, MATERIAL TRANSPARENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002. (COTA RESERVADA)	CX	225
115	<b>Nome:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 180 ML <b>Especificação:</b> COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA,	CX	410



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	MATERIAL ATÓXICO, DE POLIPROPILENO, CAPACIDADE 180ML, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 25 PACOTES COM 100 UNIDADES, MATERIAL TRANSPARENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002. <b>(COTA RESERVADA)</b>		
116	<b>Nome:</b> DESINFETANTE 5L <b>Especificação:</b> DESINFETANTE, COMPOSIÇÃO À BASE DE ORTOFTALALDEÍDO, TEOR ATIVO A 0,55, FORMA FÍSICA SOLUÇÃO AQUOSA. BOMBONA DE 5 LITROS. <b>(COTA RESERVADA)</b>	UND	800
117	<b>Nome:</b> LIXEIRA TIPO CONTÊNER PLÁSTICO <b>Especificação:</b> LIXEIRA TIPO CONTÊNER PLÁSTICO, COM TAMPA E RODAS NA LATERAL, CAPACIDADE DE 120 LITROS, MATERIAL POLIPROPILENO, FORMATO QUADRADO/RETANGULAR. COR A DEFINIR. <b>(COTA RESERVADA)</b>	UND	65
118	<b>Nome:</b> REFIL ODORIZADOR DE AMBIENTES <b>Especificação:</b> REFIL ODORIZADOR DE AMBIENTES, SPRAY, FRAGRÂNCIAS DIVERSAS. EMBALAGEM DE 250ML/170G. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. <b>(COTA RESERVADA)</b>	UND	775
119	<b>Nome:</b> SABONETE LÍQUIDO CEMOSOS <b>Especificação:</b> SABONETE LÍQUIDO, CREMOSO, PERFUMADO, ANTI RESSECAMENTO MÃOS, PH NEUTRO, AGRÂNCIA SUAVE. REGISTRADO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM DE 1 LITRO. <b>(COTA RESERVADA)</b>	UND	1.562
120	<b>Nome:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO 30L <b>Especificação:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COM MICRA ENTRE 0,04 A 0,05. PACOTE COM 100 UNIDADES. <b>(COTA RESERVADA)</b>	PCT	2.637
121	<b>Nome:</b> KIT DE LIXEIRAS COM 05(CINCO) LIXEIRAS 60L PARA COLETA SELETIVA <b>Especificação:</b> LIXEIRA COLETA SELETIVA 60 LITROS: CONJUNTO COMPOSTO DE: SUPORTE PARA FIXAR NO PISO, CONFECCIONADO EM FERRO E PINTURA EPÓXI, COM 05(CINCO) LIXEIRAS, CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO, PARA COLETA SELETIVA, CORES (AZUL-VERMELHA-VERDE-AMARELA-MARROM). <b>(COTA RESERVADA)</b>	UND	22
122	<b>Nome:</b> PAPEL TOALHA, INTERFOLHADO <b>Especificação:</b> PAPEL TOALHA, INTERFOLHADO, 2(DUAS) DOBRAS, BRANCO, FOLHA SIMPLES, DE ALTA ABSORÇÃO, 100 CELULOSE VIRGEM (NÃO RECICLADO). DIMENSÕES APROXIMADAS 23X21(LARGURA X COMPRIMENTO). VALIDADE INDETERMINADA. <b>(COTA RESERVADA)</b>	PCT	2.003
123	<b>Nome:</b> SABONETE LÍQUIDO DE GLICERINA PARA BEBÊS <b>Especificação:</b> SABONETE LÍQUIDO DE GLICERINA – SABONETE LÍQUIDO DE GLICERINA, PARA BEBÊS, PARA ROSTO, CORPO E CABELO, FRAGRÂNCIA TRADICIONAL, COM BASE 100% VEGETAL, HIPOALERGÊNICO, COMPOSIÇÃO MÍNIMA LAUREL SULFATO DE SÓDIO, TEA COCOYL GLUTAMATO, GLUCOSIDE DECYL, BETAINE, COCAMIDOPROPYL, COCAMIDE DEA, PEG150 DISTETRATE GLICERINA, METHYLCHLOROISOTHI AZOLINE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, TAMPA COM BICO DOSADOR TIPO BICO DE PATO	UND	2.500



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	PARA FACILITAR E OTIMIZAR UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, EMBALADO EM FRASCO DE 250 ML, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DO FABRICANTE, COM AUTORIZAÇÃO DA ANVISA. <b>(COTA RESERVADA)</b>		
124	<b>Nome:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO <b>Especificação:</b> SACO PLÁSTICO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM MICRA ENTRE 0,13 A 0,15. PACOTE COM 100 UNID. <b>(COTA RESERVADA)</b>	PCT	1.025
125	<b>Nome:</b> TOALHA DE BANHO INFANTIL <b>Especificação:</b> TOALHA DE BANHO INFANTIL, 100% ALGODÃO, FIO PENTEADO, TAMANHO 70 X 140 CM. CORES VARIADAS, SEM CAPUZ. <b>(COTA RESERVADA)</b>	UND	625,00

**1.1** - Os quantitativos foram baseados nas demandas auferidas pela equipe Técnica dos equipamentos, os quais serão destinados.

**1.2** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.4** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.5** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos estudos técnicos preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual/2026, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

## **3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

### **Sustentabilidade.**

**3.1-** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### **Indicação de marcas ou modelos.**

**3.2-** Na presente contratação não será realizada a indicação de marcas.

### **Subcontratação.**

**3.3-** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação.**

**3.4-** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **4 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.**

### **Condições de Entrega**

**4.1** - O prazo de entrega dos bens é de **5 (cinco) dias úteis**, contados da assinatura da ordem de fornecimento, remessa única, de acordo com a necessidade do Município de Porto Real do Colégio/AL.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**4.2** - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**4.3** - Os bens deverão ser entregues no endereço informado na Ordem de Fornecimento.

**5 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**

**5.1** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2** - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**5.3** - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**5.4** - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**5.5** - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros. Fiscalização.

**5.6** - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**

**5.7** - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**5.8** - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**5.9** - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**5.10**- O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**5.11**- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**5.12** - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**Fiscalização Administrativa**





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**5.13** - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**5.14** - Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**Gestor do Contrato**

**5.15** - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**5.16** - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.**

**Recebimento**

**7.1** - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

**7.2** - Os bens poderão ser rejeitados no todo ou em parte, devendo ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3** - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**Liquidação**

**7.4** - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.5** - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras;

**Prazo de pagamento**





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**7.6** - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**Forma de pagamento**

**7.7** - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.8** - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.9** - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.10** - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**8 - FORMAS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE**

**FORNECIMENTO. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

**8.1** - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade ATA Registro de Preço, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**Forma de fornecimento**

**8.2** - O fornecimento do objeto produto será entregue com 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura da ordem de fornecimento.

**Exigências de habilitação**

**8.3** - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

**8.4 - Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.5 - Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedoror>;

**8.6 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.7 - Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.8 - Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.9 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.10** - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista.**

**8.11** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**8.12** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB).

**8.13** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.14** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

**8.15** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.16** - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.17** - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.18** - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

**8.19** - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 dias contados da data da sua apresentação- Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**Qualificação Técnica**

**8.20** - Todos os licitantes deverão apresentar um ou mais atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito PÚBLICO ou PRIVADO, que comprove que a empresa licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, conforme o objeto da presente licitação.

**8.21** - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

**9.1** - A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

**9.2** - Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**9.3** - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.4** - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.5** - serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**9.6** - poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA.**

**10.1-** As despesas decorrentes da presente contratação incorrerão pelas seguintes **DOTAÇÕES**:

**Nos processos sob sistema de registro de preços fica facultado a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.**

Porto Real do Colégio /AL, 16 de janeiro de 2026.

**IRÃ FARIAS DOS SANTOS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026**

**O MUNICÍPIO DE PORTO REAL DO COLÉGIO/AL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº **12.207.429/0001-33** com sede localizada à Rua do São José, s/n – Bairro centro, CEP 57.290-000, Porto Real do Colégio/AL, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Secretário Municipal, o senhor **XXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado neste município, inscrito no CNPF/MF sob nº XXXXXXXX e portador da Cédula de Identidade nº XXXXX SEDS/AL, nomeado(a) **pela Portaria nº XXXXXXXXXXXXX de XX de XXXXXXXXXXXXX de 202X, publicada no ..... de .... de ..... de .....**, portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../2026, publicada no ..... de ...../2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no EDITAL DE LICITAÇÃO XX/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes no art. [nº 82 da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462/2023 de 31 de março de 2023](#), e em conformidade com as disposições a seguir:

**1-DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DOS FUNDOS MUNICIPAIS DE PORTO REAL DO COLÉGIO/AL**, especificado no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº ...../2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2-DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V UNIT	V TOTAL

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3-ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**3.1.** O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

#### **4-DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do [art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021](#); e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.4.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.6.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**4.7.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.8.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.10.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do [art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.11.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **5-VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA(art. 84)**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme [art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

- 5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.
- 5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do [edital ou do aviso de contratação direta](#), poderá:

**5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6-ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7-NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.5.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**8-REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, (art. 30 do Decreto 11.462 de 2023).**

**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**8.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**8.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**8.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no [art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023](#).

**8.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**8.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**8.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

### **9-CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no [artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023](#); ou

**9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#), caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1.** Por razão de interesse público;

**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos [26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023](#).

### **10- DAS PENALIDADES**

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas [no edital ou no aviso de contratação direta](#).

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço ([art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023](#)), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade ([art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023](#)).

**10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**11- CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**11.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Porto Real do Colégio/AL, XX de XXX de 2026.

**XXXXXXXXXXXX**

Prefeito

Órgão gerenciador

**XXXXXXXXXXXX**

Secretária Municipal da XXXXXXX

Partícipes:

**FORNECEDOR 01**

---

XXXXXXXXXX

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**FORNECEDOR 02**

---

XXXXXXXXXX

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**